

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ** |
|  |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| 25.12.2018 |  | №448 |
|  | пгт Тужа |  |
|  |
| **Об утверждении Положения о порядке и сроках предоставления социальной выплаты в виде возмещения расходов, понесенных гражданами на приобретение оборудования приема телевещания** |
| В соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:1. Утвердить Положение о порядке и сроках предоставления социальной выплаты в виде возмещения расходов, понесенных гражданами на приобретение оборудования приема телевещания согласно приложению № 1. 2. Создать комиссию для рассмотрения заявлений и принятия решений по возмещению расходов, понесенных гражданами на приобретение оборудования приема телевещания, утвердив ее состав согласно приложению №2.3. Назначить лицом, ответственным за прием документов, передаваемых из МФЦ, управляющую делами администрации Тужинского муниципального района Шишкину С. И.4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.  |
| Глава Тужинского муниципального района Е.В. Видякина |  |   |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1УТВЕРЖДЕНОпостановлением администрации Тужинского районаот 25.12.2018 № 448 |

**ПОЛОЖЕНИЕ****о порядке и сроках предоставления социальной выплаты в виде возмещения расходов, понесенных гражданами на приобретение оборудования приема телевещания**

1. Настоящее Положение о порядке и сроках предоставления социальной выплаты в виде возмещения расходов, понесенных гражданами на приобретение оборудования приема телевещания, разработано в соответствии пунктом пунктом 18 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок и сроки предоставления социальной выплаты в виде возмещения расходов, понесенных гражданами на приобретение оборудования приема телевещания (далее – возмещение расходов), администрацией Тужинского муниципального района за счет средств муниципального бюджета.

2. Возмещение расходов осуществляется на приобретение оборудования приема телевещания: цифровых приставок для приема цифрового телевизионного эфирного телевещания, поддерживающих цифровой стандарт DVB-T2 (Видеокодек:MPEG-4), дециметровых (ДМВ/UHF) или всеволновых (МВ/ VHF и ДМВ/UHF) телевизионных антенн, а также комплектов для приема спутникового телевизионного вещания (далее – оборудование) для установки в населенных пунктах,
на территории которых отсутствует возможность приема цифрового эфирного телевизионного вещания (согласно приложению №1).

3. На возмещение расходов имеют право многодетные малообеспеченные семьи и семьи, имеющие ребенка-инвалида, проживающие по месту жительства или по месту пребывания на территории Тужинского муниципального района Кировской области, в случае приобретения оборудования в период **с 01.07.2018 по 30.06.2019.**

4. Возмещение расходов производится администрацией Тужинского муниципального района одному из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) многодетной малообеспеченной семьи или семьи, имеющей ребенка-инвалида, однократно по месту жительства или месту пребывания на территории Тужинского муниципального района Кировской области в размере не более чем 1000 рублей – на приобретение цифровой приставки для приема цифрового телевизионного эфирного телевещания и телевизионной антенны, и в размере не более чем 6000 рублей на приобретение комплекта для приема спутникового телевизионного вещания.

5. Для возмещения расходов необходимы следующие документы:

5.1. Многодетным малообеспеченным семьям, проживающим по месту жительства или по месту пребывания на территории Тужинского муниципального района Кировской области:

– заявление о возмещении расходов (приложение №2);

– копия документа, удостоверяющего личность;

– копия удостоверения многодетной малообеспеченной семьи либо сведения, подтверждающие статус многодетной малообеспеченной семьи;

– платежные документы, подтверждающие приобретение семьей оборудования (кассовый и товарный чек);

– договор об оказании услуг по установке оборудования для приема спутникового телевизионного вещания;

– акт выполненных работ (оказанных услуг) по установке оборудования для приема спутникового телевизионного вещания;

– документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания).

5.2. Семьям, имеющим ребенка-инвалида, проживающим по месту жительства или по месту пребывания на территории Тужинского муниципального района Кировской области:

– заявление о возмещении расходов;

– копия документа, удостоверяющего личность;

– копия справки федеральной государственной организации медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления ребенку категории «ребенок-инвалид»;

– копия акта органа опеки и попечительства об установлении над ребенком-инвалидом опеки (попечительства) (при установлении над ребенком-инвалидом опеки (попечительства));

– платежные документы, подтверждающие приобретение семьей оборудования (кассовый и товарный чек);

– договор об оказании услуг по установке оборудования для приема спутникового телевизионного вещания;

– акт выполненных работ (оказанных услуг) по установке оборудования для приема спутникового телевизионного вещания;

– документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания);

При обращении заявитель в обязательном порядке предъявляет документ, удостоверяющий личность.

6. Документы для возмещения расходов подаются заявителями в письменной форме в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кировской области (далее – МФЦ).

7. Документы могут быть представлены заявителем в МФЦ лично либо его представителем (законным представителем). Полномочия представителя подтверждаются доверенностью, оформленной в порядке, установленном гражданским законодательством, законного представителя – в соответствии с действующим законодательством.

При представлении документов заявителем лично, его представителем (законным представителем) предъявляются оригиналы документов для обозрения.

Копии документов, представленных заявителем лично, его представителем (законным представителем), сверяются с оригиналами и заверяются специалистом, принимающим документы.

8. Днем обращения заявителя (представителя заявителя) за возмещением затрат на приобретение оборудования считается день приема администрацией Тужинского муниципального района заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения.

Документы, принятые специалистами МФЦ, передаются в администрацию Тужинского муниципального района для принятия решения о возмещении расходов в соответствии с настоящим Положением.

9. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов возмещение расходов являются:

– отсутствие у заявителя места жительства или места пребывания на территории Тужинского муниципального района Кировской области;

– представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения.

10. Решение о возмещении расходов (об отказе в возмещении расходов) принимается администрацией муниципального района (городского округа) Кировской области не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов (сведений), указанных в пункте 5 настоящего Положения.

При определении права (в том числе при принятии решения об отказе в возмещении) администрация Тужинского муниципального района использует сведения, содержащиеся в единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее — ЕГИССО).

11. Основаниями для отказа в возмещении расходов являются:

– отсутствие места жительства или места пребывания на территории Тужинского муниципального района Кировской области;

– возмещение расходов одному из родителей (усыновителей) многодетной малообеспеченной семьи или семьи, имеющей детей-инвалидов;

– повторное представление документов, которые подтверждает факт приобретения оборудования, по которому было произведено возмещение расходов;

– представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения;

– несоответствие приобретенного оборудования минимальным техническим характеристикам.

12. В случае отказа в возмещении расходов заявителю направляется решение администрации Тужинского муниципального района с указанием причин отказа в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

13. При устранении причин, послуживших основанием для отказа, документы для возмещения расходов могут быть вновь представлены в МФЦ в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

14. Возмещение расходов производится путем перечисления денежных средств администрацией Тужинского муниципального района Кировской области по выбору гражданина либо на его счет, открытый в кредитно-финансовом учреждении, либо через организацию федеральной почтовой связи по месту жительства или месту пребывания в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о возмещении расходов.

15. Возмещение расходов в излишнем размере, полученное гражданином вследствие представления им документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на размер возмещения расходов, возвращаются гражданином ее получившим, а в случае спора взыскиваются в судебном порядке.

16. Споры по вопросам возмещения расходов разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №1

К Положению

**Перечень**

 **населенных пунктов Тужинского района, на территории которых отсутствует возможность приема цифрового**

**эфирного телевизионного вещания**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Населенный пункт |
| 1 | деревня Евсино |
| 2 | деревня Коврижата  |
| 3 | деревня Малиничи |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2УТВЕРЖДЕНОпостановлением администрации Тужинского районаот 25.12.2018 № 448 |

СОСТАВ

комиссии для рассмотрения заявлений и принятия решений по возмещению расходов, понесенных гражданами на приобретение оборудования приема телевещания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ШИШКИНА СвеланаИвановна  | - | управляющая делами администрации Тужинского муниципального района, председатель комиссии |
| МЫШКИНАМарина Павловна | - | начальник отдела организационной работы управления делами администрации Тужинского муниципального района, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |
| ДРЯГИНА Юлия Владимировна | - | начальник отдела юридического обеспечения управления делами администрации района |
| ЛОБАНОВАТатьяна Александровна | - | начальник финансового управления (по согласованию) |
| КЛЕПЦОВАГалинаАлексеевна | - | заместитель главы администрации по экономике и финансам администрации района  |
| Сенникова Татьяна Александровна | - | заведующая сектором бухгалтерского учета |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_