

**Печатное средство массовой информации**

**органов местного самоуправления**

**Тужинского муниципального**

**района**

**Бюллетень муниципальных нормативных**

**правовых актов**

**№2(184)**

**31 января 2018 года**

**пгт. Тужа**

**СОДЕРЖАНИЕ**

Раздел I.Постановления и распоряжения главы района и администрации Тужинского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Дата и номер | Стр. |
| 1 | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 22.12.2016 №397 | от 22.01.2018  №22 |  |
| 2 | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 27.03.2017 № 74 | от 23.01.2018  №23 |  |
| 3 | О создании Комиссии по обеспечению контроля за целевым использованием древесины, заготавливаемой гражданами для собственных нужд | от 23.01.2018  №24 |  |
| 4 | Об утверждении перечня муниципальных заказчиков на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд на 2018 год | от 25.01.2018  №25 |  |
| 5 | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 10.06.2014 № 248 | от 29.01.2018  №26 |  |
| 6 | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 11.10.2013 № 534 | от 29.01.2018  №27 |  |
| 7 | О внесении изменения в распоряжение администрации Тужинского муниципального района от 11.09.2015 №63 | от 29.01.2018  №16 |  |

АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.01.2018 № 22

пгт Тужа

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 22.12.2016 №397 |
| В соответствии с пунктом 5.5 Порядка разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Тужинского муниципального района от 19.02.2015 №89 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района» администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:  1. Утвердить изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района от 22.12.2016 № 397, которым утвержден план реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района на 2017 год согласно приложению.  2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.  3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тужинского муниципального района по экономике и финансам Клепцову Г.А. | |
| Глава Тужинского  муниципального района Е.В. Видякина | |

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Тужинского муниципального района

от 22.01.2018 № 22

**Изменения в план реализации муниципальных программ**

**Тужинского муниципального района на 2017 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | | Наименование муниципальной   программы, подпрограммы, отдельного мероприятия, мероприятия, входящего в состав  отдельного мероприятия | Ответственный  исполнитель (Ф.И.О.,должность) | | Срок | | | | | | | Источники финансирования | | | | Финансиро вание на очередной  финансовый год, тыс. рублей | | | | | | Ожидаемый результат реализации мероприятия муниципальной  программы (краткое описание) | |
| Начало реализации | | окончание  реализации | | | | |
| **«Развитие образования» на 2014-2019 годы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **«Развитие образования» на 2014 - 2019 годы** | | Начальник управления образования  Андреева З.А. | | 01.01  .2014 | | 31.12  2019 | | | | | всего | | | | **+6,1** | | | | | |  | |
| В т.ч за счет-федерального бюджета | | | |  | | | | | |
| - областного бюджета | | | |  | | | | | |
| -местного бюджета | | | | **+6,1** | | | | | |
| 1 | **Мероприятие**  «Предоставление детям дошкольного возраста равных возможностей для получения качественного дошкольного образования» | |  | |  | |  | | | | | всего | | | | +2,9 | | | | | |  | |
| В т.ч за счет-федерального бюджета | | | |  | | | | | |
| областного бюджета | | | |  | | | | | |
| - местного бюджета | | | | +2,9 | | | | | |
| 2 | **Мероприятие**  «Обеспечение учащихся школ качественным и доступным общим образованием» | |  | |  | |  | | | | | всего | | | |  | | | | | |  | |
| В т.ч за счет | | | |  | | | | | |
| -областного бюджета | | | |  | | | | | |
| - местного бюджета | | | |  | | | | | |
| 3 | **Мероприятие**  «Удовлетворение потребностей детей в доступном и качественном дополнительном образовании» | |  | |  | |  | | | | | всего | | | | +3,2 | | | | | |  | |
| В т.ч за счет-федерального бюджета | | | |  | | | | | |
| - областного бюджета | | | |  | | | | | |
| -местного бюджета | | | | +3,2 | | | | | |
| 4 | **Мероприятие**  «Обеспечение педагогических и руководящих работников образовательных учреждений района методической помощью, поддержка и развитие одаренных детей и обеспечение ведения бюджетного учета и отчетности управления образования и подведомственных ему учреждений» | |  | |  | |  | | | | | всего | | | |  | | | | | | . | |
| В т.ч за счет-федерального бюджета | | | |  | | | | | |
| - областного бюджета | | | |  | | | | | |
| -местного бюджета | | | |  | | | | | |
| 5 | **Мероприятие**  «Социальная поддержка граждан» | |  | |  | |  | | | | | всего: | | | |  | | | | | |  | |
| в т.ч за счет-федерального бюджета | | | |  | | | | | |
| - областного бюджета | | | |  | | | | | |
| -местного бюджета | | | |  | | | | | |
| 6 | **Мероприятие**  «Обеспечение государственных гарантий содержания и социальных прав детей-сирот, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» | |  | |  | |  | | | | | всего: | | | |  | | | | | |  | |
| в т.ч за счет-федерального бюджета | | | |  | | | | | |
| - областного бюджета | | | |  | | | | | |
| -местного бюджета | | | |  | | | | | |
| **«Развитие местного самоуправления» на 2014-2019 годы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **«Развитие местного самоуправления» на 2014-2019 годы** | | Сектор б/учета, управление делами администрации Тужинского муниципального района | | | 01.01  .2014 | | 31.12  2019 | | | | | всего | | | | **-843,7** | | | | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета | | | |  | | | | | |
| - областного бюджета | | | | **+314,3** | | | | | |
| -местного бюджета | | | | **-1158,0** | | | | | |
| 1 | **Мероприятие**  «Обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Тужинского района» | |  | | |  | |  | | | | | всего | | | | -211,7 | | | | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета | | | |  | | | | | |
| - областного бюджета | | | |  | | | | | |
| -местного бюджета | | | | -211,7 | | | | | |
|  | **Мероприятие**  «Организация и проведение мероприятий в области социальной политики» | |  | | |  | |  | | | | | всего | | | | -39,2 | | | | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета | | | |  | | | | | |
| - областного бюджета | | | | -39,2 | | | | | |
| -местного бюджета | | | |  | | | | | |
| 2 | **Мероприятие**  «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления» | |  | | |  | |  | | | | | всего | | | | -592,8 | | | | | | Развитие и укрепление материально-технической базы и обеспечение хозяйственной деятельности муниципального учреждения |
| В т.ч за счет-федерального бюджета | | | |  | | | | | |
| -областного бюджета | | | | +353,5 | | | | | |
| - местного бюджета | | | | -946,3 | | | | | |
| **«Развитие культуры» на 2014-2019 годы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **«Развитие культуры» на 2014-2019 годы** | | Лысанова С.Н.Зав.отделом культуры | | 01.01  .2014 | | | | | 31.12  2019 | | | | | всего | | | | **+680,1** | | | | Повышение качества услуг, предоставляемых населению учреждениями культуры |
| В т.ч за счет-федерального бюджета | | | |  | | | |
| - областного бюджета | | | | **+1328,4** | | | |
| -местного бюджета | | | | **-648,3** | | | |
| 1 | **Мероприятие**  Развитие библиотечного дела Тужинского района и организация библиотечного обслуживания населения района | | Директор ЦБС (по согласованию) | | 01.01.  2017 | | | | | 31.12.  2017 | | | | | всего | | | | +412,2 | | | | Выплата заработной платы работникам, увеличение количества читателей, книговыдача. |
| В т.ч за счет-федерального бюджета | | | |  | | | |
| - областного бюджета | | | | +497,3 | | | |
| -местного бюджета | | | | -85,1 | | | |
| 2 | **Мероприятие** Организация и поддержка народного творчества | | Директор РКДЦ (по согласованию) | | 01.01.2017 | | | | | 31.12.2017 | | | | | всего | | | | +82,0 | | | | Выплата заработной платы работникам, увеличение количества мероприятий, и обслуживания населения. |
| В т.ч за счет-федерального бюджета | | | |  | | | |
| -областного бюджета | | | | +458,1 | | | |
| - местного бюджета | | | | -376,1 | | | |
| 3 | **Мероприятие** Организация и поддержка деятельности музея и обеспечение сохранности музейного фонда, установка АПС, видеонаблюдения, молниезащиты | | Директор краеведческого музея | | 01.01.2017 | | | | | 31.12.2017 | | | | | всего | | | | +81,1 | | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета | | | |  | | | |
| -областного бюджета | | | | +120,3 | | | |
| - местного бюджета | | | | -39,2 | | | |
| 4 | **Мероприятие** Организация предоставления дополнительного образования в сфере культуры, приобретение музыкальных инструментов | | Директор ДМШ | | 01.01.2017 | | | | | 31.12.  2017 | | | | | всего | | | | -45,2 | | | | Выплата заработной платы работникам, увеличение количества учащихся |
| В т.ч за счет-федерального бюджета | | | |  | | | |
| -областного бюджета | | | | +102,4 | | | |
| - местного бюджета | | | | -147,6 | | | |
| 5 | **Мероприятие** Осуществление финансового обеспечения деятельности учреждений культуры | | Зав. отделом культуры | | 01.01.2017 | | | | | 31.12.  2017 | | | | | всего | | | | +25,9 | | | | Выплата заработной платы работникам. Качественная организация бухгалтерского учета. |
| В т.ч за счет-федерального бюджета | | | |  | | | |
| -областного бюджета | | | | +25,0 | | | |
| - местного бюджета | | | | +0,9 | | | |
| 6 | **Мероприятие** Осуществление обеспечения деятельности муниципальных учреждений | | Зав. отделом культуры | | 01.01.2017 | | | | | 31.12.  2017 | | | | | всего | | | | +173,0 | | | | Выплата заработной платы работникам. |
| В т.ч за счет-федерального бюджета | | | |  | | | |
| -областного бюджета | | | | +174,2 | | | |
| - местного бюджета | | | | -1,2 | | | |
| 7 | **Мероприятие** Социальная поддержка граждан | | Руководители учреждений культуры | | 01.01.2017 | | | | | 31.12.  2017 | | | | | всего | | | | -48,9 | | | |  |
| В т.ч за счет-федерального бюджета | | | |  | | | |
| -областного бюджета | | | | -48,9 | | | |
| - местного бюджета | | | |  | | | |
| **«Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений» на 2014-2019 годы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **«Управление муниципальными финансами и регулирование межбюджетных отношений» на 2014-2019 годы** | | Лобанова Т.А., начальник Финансового управления | 01.01.  2014 | | | | | 31.12. 2019 | | | | | всего | | | | **-14,4** | | | | Выполнение бюджетных обязательств, установленных решением Тужинской районной Думы о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период. | |
| В т.ч за счет-федерального бюджета | | | |  | | | |
| -областного бюджета | | | | **-0,4** | | | |
| - местного бюджета | | | | **-14,0** | | | |
| 1 | **Мероприятие** «Управление муниципальным долгом Тужинского района» | |  |  | | | | |  | | | | | всего | | | | -14,0 | | | |  | |
| В т.ч за счет-федерального бюджета | | | |  | | | |
| -областного бюджета | | | |  | | | |
| - местного бюджета | | | | -14,0 | | | |
| 2 | **Мероприятие** «Предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам поселений из бюджета муниципального района» | |  |  | | | | |  | | | | | всего | | | | -0,4 | | | |  | |
| В т.ч за счет-федерального бюджета | | | |  | | | |
| -областного бюджета | | | | -0,4 | | | |
| - местного бюджета | | | |  | | | |
| **«Развитие агропромышленного комплекса» на 2014-2019 годы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **«Развитие агропромышленного комплекса» на 2014-2019 годы** | | Сектор сельского хозяйства | | 01.01.2014 | | 31.12. 2019 | | | | | всего | | | | | | **-22,256** | | | |  | |
| В т.ч за счет-федерального бюджета | | | | | | **-14,623** | | | |
| -областного бюджета | | | | | | **-7,633** | | | |
| - местного бюджета | | | | | |  | | | |
| внебюджетные источники | | | | | |  | | | |
| 1 | **Мероприятие:**  Создание предпосылок развития иалых форм хозяйствования | |  | |  | |  | | | | | всего | | | | | | -17,756 | | | |  | |
| В т.ч за счет-федерального бюджета | | | | | | -14,623 | | | |
| -областного бюджета | | | | | | -3,133 | | | |
| - местного бюджета | | | | | |  | | | |
| внебюджетные источники | | | | | |  | | | |
| 2 | **Мероприятие:**  Защита населения от болезней, общих для человека и животных, в части организации и содержания в соответствии с требованиями действующего ветеринарного законодательства РФ скотомогильников (биотермических ям) на территории муниципального района | |  | |  | |  | | | | | всего | | | | | | -4,5 | | | |  | |
| В т.ч за счет-федерального бюджета | | | | | |  | | | |
| -областного бюджета | | | | | | -4,5 | | | |
| - местного бюджета | | | | | |  | | | |
| внебюджетные источники | | | | | |  | | | |
| **«Охрана окружающей среды и экологическое воспитание» на 2014-2019 годы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **«Охрана окружающей среды и экологическое воспитание» на 2014-2019 годы** | | Первый зам главы администрации по жизнеобеспечению Бледных Л.В. | | 01.01.2014 | | 31.12. 2019 | | | | | всего | | | | | | **-4,0** | | | |  | |
| В т.ч за счет  -федерального бюджета | | | | | |  | | | |
| - областного бюджета | | | | | |  | | | |
| -местного бюджета | | | | | | **-4,0** | | | |
| 1 | **Мероприятие**  Экологическое воспитание и образование учащихся общеобразовательных школ и воспитанников учреждений дополнительного образования детей | |  | |  | |  | | | | | всего | | | | | | -4,0 | | | |  | |
| В т.ч за счет-федерального бюджета | | | | | |  | | | |
| - областного бюджета | | | | | |  | | | |
| -местного бюджета | | | | | | -4,0 | | | |
| **«Управление муниципальным имуществом» на 2014-2019 годы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **«Управление муниципальным имуществом» на 2014-2019 годы** | | Зам, главы администрации по экономике и финансам Клепцова Г.А. | | 01.01.2014 | | 31.12. 2019 | | | | | всего | | | | | | | | | **-19,96** |  | |
| В т.ч за счет-федерального бюджета | | | | | | | | |  |
| - областного бюджета | | | | | | | | |  |
| -местного бюджета | | | | | | | | | **-19,96** |
| 1 | **Мероприятие**  «Оплата услуг по проведению независимой оценки рыночной стоимости муниципального имущества» | |  | |  | |  | | | | | всего | | | | | | | | | -12,69 |  | |
| В т.ч за счет-федерального бюджета | | | | | | | | |  |
| - областного бюджета | | | | | | | | |  |
| -местного бюджета | | | | | | | | | -12,69 |
| 2 | **Мероприятие**  «Прочие расходы» | |  | |  | |  | | | | | всего | | | | | | | | | -7,27 |  | |
| В т.ч за счет-федерального бюджета | | | | | | | | |  |
| - областного бюджета | | | | | | | | |  |
| -местного бюджета | | | | | | | | | -7,27 |
| **«Развитие транспортной инфраструктуры» на 2014-2019 годы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **«Развитие транспортной инфраструктуры» на 2014-2019 годы** | | Заведующий отдела жизнеобеспечения Ногина Н.Ю. | 01.01.2014 | | | | | 31.12. 2019 | | | всего | | | | | | | | | **-85,7** |  | |
| В т.ч за счет-федерального бюджета | | | | | | | | |  |
| - областного бюджета | | | | | | | | |  |
| -местного бюджета | | | | | | | | | **-85,7** |
| 1 | **Мероприятие**  «Поддержка автомобильного транспорта (Тужинский МУП АТП)» | |  |  | | | | |  | | | всего | | | | | | | | | -85,7 |  | |
| В т.ч за счет-федерального бюджета | | | | | | | | |  |
| - областного бюджета | | | | | | | | |  |
| -местного бюджета | | | | | | | | | -85,7 |
| **«Повышение эффективности реализации молодежной политики» на 2014-2019 годы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **«Повышение эффективности реализации молодежной политики» на 2014-2019 годы** | | зам главы администрации по социальным вопросам Рудина Н.А. | 01.01.  2014 | | | | | 31.12.  2019 | | всего | | | | | | | | | | **-3,9** |  | |
| В т.ч за счет-федерального бюджета | | | | | | | | | |  |
| - областного бюджета | | | | | | | | | |  |
| -местного бюджета | | | | | | | | | | **-3,9** |
| 1 | **Мероприятие**  «Укрепление института молодой семьи» | |  |  | | | | |  | | всего | | | | | | | | | | -3,9 |  | |
| В т.ч за счет-федерального бюджета | | | | | | | | | |  |
| - областного бюджета | | | | | | | | | |  |
| -местного бюджета | | | | | | | | | | -3,9 |
| **«Развитие физической культуры и спорта» на 2014-2019 годы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **«Развитие физической культуры и спорта» на 2014-2019 годы** | | зам главы администрации по социальным вопросам Рудина Н.А. | 01.01.  2014 | | | | | 31.12. 2019 | | всего | | | | | | | | | | **-14,5** |  | |
| В т.ч за счет-федерального бюджета | | | | | | | | | |  |
| - областного бюджета | | | | | | | | | |  |
| -местного бюджета | | | | | | | | | | **-14,5** |
| 1 | **Мероприятие**  «Проведение районных соревнований, спортивно-массовых мероприятий, участие в областных, всероссийских соревнованиях. Согласно календарного плана спортивно-массовых мероприятий на год» | |  |  | | | | |  | | всего | | | | | | | | | | -14,5 |  | |
| В т.ч за счет-федерального бюджета | | | | | | | | | |  |
| - областного бюджета | | | | | | | | | |  |
| -местного бюджета | | | | | | | | | | -14,5 |
| **«Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства» на 2014-2019 годы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **«Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства» на 2014-2019 годы** | | Первый зам главы администрации по жизнеобеспечению Бледных Л.В | 01.01.2014 | | | | | 31.12  2019 | | всего | | | | | | | | | | **-206,6** |  | |
| В т.ч за счет-федерального бюджета | | | | | | | | | |  |
| - областного бюджета | | | | | | | | | | **-178,0** |
| -бюджет Туж. городского поселения | | | | | | | | | | **-11,0** |
| -местного бюджета | | | | | | | | | | **-17,6** |
| 1 | **Мероприятие**  «Замена теплоизоляции на теплотрассе с. Пачи от котельной детского сада до ФАПа» | |  |  | | | | |  | | всего | | | | | | | | | | -20,0 |  | |
| В т.ч за счет-федерального бюджета | | | | | | | | | |  |
| - областного бюджета | | | | | | | | | |  |
| -местного бюджета | | | | | | | | | | -20,0 |
| 2 | **Мероприятие**  «с.Ныр, подготовка к отопительному сезону» | |  |  | | | | |  | | всего | | | | | | | | | | +2,4 |  | |
| В т.ч за счет-федерального бюджета | | | | | | | | | |  |
| - областного бюджета | | | | | | | | | |  |
| -местного бюджета | | | | | | | | | | +2,4 |
| 3 | **Мероприятие**  «МУП «Коммунальщик» котельная № 6 замена котла на более эффективный» | |  |  | | | | |  | | всего | | | | | | | | | | -189,0 |  | |
| В т.ч за счет-федерального бюджета | | | | | | | | | |  |
| - областного бюджета | | | | | | | | | | -178,0 |
| бюджет Туж. городского поселения | | | | | | | | | | -11,0 |
| **«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» на 2014-2020 годы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» на 2014-2020 годы** | | Первый зам главы администрации по жизнеобеспечению Бледных Л.В. | 01.01.  2014 | | | | | 31.12.  2019 | | всего | | | | | | | | | **-3,8** | |  | |
| В т.ч за счет-федерального бюджета | | | | | | | | |  | |
| - областного бюджета | | | | | | | | |  | |
| -местного бюджета | | | | | | | | | **-3,8** | |
| 1 | **Мероприятие**  Сокращение бюджетных расходов на потребление энергетических ресурсов | |  |  | | | | |  | | всего | | | | | | | | | -3,8 | |  | |
| В т.ч за счет  -федерального бюджета | | | | | | | | |  | |
| - областного бюджета | | | | | | | | |  | |
| -местного бюджета | | | | | | | | | -3,8 | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 23.01.2018 |  | № | 23 |
| пгт Тужа | | | |

## О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 27.03.2017 № 74

В соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 26.08.2016 № 1947 «Об утверждении Примерного Положения об оплате труда работников федеральных бюджетных учреждений культуры, искусства, образования и науки, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации», постановлением администрации Тужинского муниципального района от 26.12.2017 № 514 «О порядке индексации заработной платы работников муниципальных учреждений в 2018 году», администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Тужинского муниципального района от 27.03.2017 № 74 (в редакции от 01.11.2017) «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Тужинского муниципального района» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1.Утвердить изменения в Примерное положение по оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Тужинского муниципального района согласно приложению.

1.2. Пункт четвертый Постановления признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01. 2018.

Глава Тужинского

муниципального района Е.В.Видякина

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ  
Постановлением  
администрации Тужинского  
муниципального района  
от 23.01.2018 № 23

## ИЗМЕНЕНИЯ в Примерное положение по оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Тужинского муниципального района.

1.Пункт 3.2.3 Раздела 3 изложить в новой редакции следующего содержания:

«3.2.3. Устанавливаемые на основе профессиональных квалификационных групп должностей работников образования, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н:

|  |  |
| --- | --- |
| профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников:  2 квалификационный уровень – концертмейстер  4 квалификационный уровень - преподаватели | 5799 рублей; |

2.Пункт 3.2.5 Раздела 3 изложить в новой редакции следующего содержания:

«3.2.5.Устанавливаемые на основе профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н, на основе Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих:

|  |  |
| --- | --- |
| профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»  1 квалификационный уровень:  ( дворник, уборщик производственных помещений, рабочий по обслуживанию здания)  Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих:(машинист (кочегар) котельной) | 3035 рублей |

3. Пункты « 3.2.6, 3.2.7,3.2.8» Раздела 3 считать соответственно пунктами «3.2.7, 3.2.8, 3.2.9»

4. Раздел 3 дополнить пунктом 3.2.6 следующего содержания:

«3.2.6.Устанавливаемые на основе профессиональной квалификационной группе «Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений», утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н

|  |  |
| --- | --- |
| профессиональная квалификационная группе «Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений»  (директор учреждения дополнительного образования) | 6189 рублей |

5.Пункт 7.3. Раздела 7 изложить в новой редакции следующего содержания: «Размер должностного оклада руководителя учреждения культуры устанавливается исходя из размера должностного оклада (прочий персонал), установленного по профессиональной квалификационной группе должностей работников культуры, искусства и кинематографии «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии», утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 в зависимости от лимита штатной численности работников учреждения.

Расчет размера должностного оклада руководителя осуществляется по формуле:

ДО = ДО(ПКГ) х k х g, где:

ДО – должностной оклад руководителя;

ДО (ПКГ)– должностной оклад руководителя

k – коэффициент зависимости должностного оклада руководителя от штатной численности работников учреждения (далее – коэффициент зависимости).

Коэффициент зависимости устанавливается в следующих размерах:

при лимите штатной численности работников учреждения до 10 штатных единиц – до 2,0 ;

при лимите штатной численности работников учреждения от 10 до 50 штатных единиц – до 3 ;

g – коэффициент зависимости должностного оклада руководителя от типа учреждения в размере:

для учреждений бюджетного типа –0,8

для казенных учреждений – 0,65.

Решение об установлении размера коэффициента зависимости и обоснование такого решения указывается в приказе учредителя.

Размер должностного оклада руководителя учреждения дополнительного образования устанавливается исходя из размера должностного оклада, установленного по профессиональной квалификационной группе «Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений», утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н в зависимости от лимита штатной численности работников учреждения.

Расчет размера должностного оклада руководителя осуществляется по формуле:

**ДО = ДО(ПКГ) х k х g,** где:

ДО – должностной оклад руководителя;

ДО (ПКГ)– среднемесячный оклад работников Учреждения

k – коэффициент зависимости должностного оклада руководителя от штатной численности работников учреждения (далее – коэффициент зависимости).

Коэффициент зависимости устанавливается в следующих размерах:

при лимите штатной численности работников учреждения до 10 штатных единиц – до 4 ;

g – коэффициент зависимости должностного оклада руководителя от типа учреждения в размере:

для учреждений бюджетного типа –0,8

для казенных учреждений – 0,65.

Решение об установлении размера коэффициента зависимости и обоснование такого решения указывается в приказе учредителя.

Учредитель вправе, в порядке исключения из общего правила, с учетом особенностей конкретного учреждения установить иной коэффициент зависимости. При этом размер коэффициента зависимости может быть изменен как сторону его увеличения, так и в сторону уменьшения.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения устанавливается Учредителем в кратности от 1 до 3.

Размер должностного оклада руководителя подлежит изменению в случае индексации размера должностного оклада работников Учреждения а также в случае изменения установленного лимита штатной численности работников учреждения.»

6. Пункты 7.4, 7.5 Раздела 7 исключить.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 23.01.2018 | № | 24 |

пгт Тужа

## О создании Комиссии по обеспечению контроля за целевым использованием древесины, заготавливаемой гражданами для собственных нужд

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения контроля за целевым использованием древесины, заготавливаемой гражданами для собственных нужд, администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Комиссию по обеспечению контроля за целевым использованием древесины, заготавливаемой гражданами для собственных нужд и утвердить ее состав согласно приложению №1.

2. Утвердить Положение о Комиссии по обеспечению контроля за целевым использованием древесины, заготавливаемой гражданами для собственных нужд согласно приложению №2.

3. Утвердить Порядок учетацелевого использования древесины, заготавливаемой гражданами на основании договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд согласно приложению №3.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Тужинского муниципального района от 09.12.2013 № 668 «Об утверждении Порядка учета целевого использования древесины, заготавливаемой гражданами на основании договоров купли- продажи лесных насаждений для собственных нужд».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и финансам Клепцову Г.А.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

Глава Тужинского

муниципального района Е.В. Видякина

Приложение №1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Тужинского муниципального района

от 23.01.2018 №24

СОСТАВ

комиссии по обеспечению контроля за целевым использованием древесины, заготавливаемой гражданами для собственных нужд

|  |  |
| --- | --- |
| КЛЕПЦОВА -  Галина Алексеевна  РУСИНОВА -  Нина Васильевна  Члены комиссии:  ЗАХАРОВ -  Павел Васильевич  ИГИТОВ -  Александр Анатольевич  МИРСКИХ -  Любовь Алексеевна  ОНОСОВ -  Евгений Валерьевич  ПЕРОВ -  Александр Павлович  СЕНТЕМОВ -  Сергей Иванович  ТОХТЕЕВ -  Герман Николаевич | заместитель главы администрации  Тужинского муниципального района по экономике и финансам, председатель комиссии  ведущий специалист по предпринимательству и торговле отдела по экономике и рогнозированию администрации Тужинского муниципального района, секретарь комиссии  глава Грековского сельского поселения  (по согласованию)  глава Пачинского сельского поселения  (по согласованию)  главный специалист-главный архитектор  района  глава Михайловского сельского поселения  (по согласованию)  начальник лесного отдела Яранского  лесничества министерства лесного хозяйства  Кировской области (по согласованию)  глава Тужинского городского поселения (по согласованию)  глава Ныровского сельского поселения(по согласованию) |

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Тужинского муниципального района

от 23.01.2018 №24

## ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по обеспечению контроля за целевым использованием древесины, заготавливаемой гражданами для собственных нужд

1. Комиссия по обеспечению контроля за целевым использованием древесины, заготавливаемой гражданами для собственных нужд (далее - Комиссия) образована в целях учетацелевого использования древесины, заготавливаемой гражданами на основании договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Лесным кодексом Российской Федерации, Законом Кировской области от 27.03.2007 № 101-ЗО «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд», постановлением Правительства Кировской области от 28.03.2013 №202/167 «Об утверждении порядка заключения гражданами договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, органов местного самоуправления Тужинского муниципального района и настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

-рассмотрение информации о фактах выявления нецелевого использования древесины, заготовленной гражданами по договору купли-продажи лесных насаждений;

-анализ информации, полученной от поселений Тужинского района о проведенных проверках на предмет целевого использования заготовленной древесины.

4. Комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у поселений Тужинского района, у лесного отдела Яранского лесничества министерства лесного хозяйства Кировской области информацию, документы и материалы, относящиеся к ее компетенции;

- заслушивать на своих заседаниях глав городского и сельских поселений Тужинского района, граждан, допустивших нецелевое использование древесины по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

5. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации района. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях, организует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины ее членов. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

7. Решения Комиссии оформляются протоколом, подписываются председателем Комиссии и считаются принятыми, если за них проголосовало большинство членов Комиссии, присутствовавших на заседании.

Секретарь комиссии направляет копии протокола заседания в течение 5 рабочих дней со дня его подписания членам Комиссии.

Приложение №3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Тужинского муниципального района

от 23.01.2018 №24

## ПОРЯДОК учета целевого использования древесины, заготавливаемой гражданами на основании договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд

1. Настоящий порядок учетацелевого использования древесины, заготавливаемой гражданами на основании договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд (далее – Порядок) разработан в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Законом Кировской области от 27.03.2007 №101-ЗО «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд», постановлением Правительства Кировской области от 28.03.2013 № 202/167 «Об утверждении порядка заключения гражданами договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд».

2. Настоящий Порядок определяет правила учета целевого использования древесины, заготавливаемой гражданами на основании договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд, находящихся на территории Тужинского муниципального района.

3. Предоставление гражданам древесины для собственных нужд осуществляется по договору купли-продажи лесных насаждений на платной основе в пределах установленных объемов заготовки древесины на текущий год.

4. Заготовка гражданами древесины для собственных нужд осуществляется по договору купли-продажи лесных насаждений в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=7D1F2A705686462DC6DF06300D99B369966E085C9646ED909DF199EF095B11F0A1E7D5FA403DCECC465414n638L) заключения гражданами договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 28.03.2013 №202/167.

5. Объем и периодичность заготовки древесины установлены в [статье 3](consultantplus://offline/ref=76132569359AC8B795D1DF97520A2FDE5AD40A42190B1934EFD532790CB1491C5B091D5C833A6E6D91CD11B8E4O9M) Закона Кировской области от 27.03.2007 №101-ЗО «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд».

6. Учет целевого использования древесины, заготавливаемой гражданами на основании договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд, по согласованию осуществляется поселениями Тужинского района на основании информации представленной лесным отделом Яранского лесничества министерства лесного хозяйства Кировской области (далее – лесной отдел).

7. Для учета целевого использования древесины, заготавливаемой гражданами на основании договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд, поселения Тужинского района создают рабочие группы по обследованию жилых помещений и хозяйственных построек на предмет определения потребности в заготовке древесины для собственных нужд и контроля целевого использования заготовленной древесины.

8. Лесной отдел Яранского лесничества министерства лесного хозяйства Кировской области ежеквартально по согласованию не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным периодом направляет в поселения Тужинского района сведения электронной базы данных по договорам купли - продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан.

9. Поселения Тужинского района по согласованию ведут учет полученной информации и по истечении срока действия договора купли-продажи в течение месяца проводят проверку на предмет целевого использования заготовленной древесины.

10. По согласованию о фактах выявления нецелевого использования древесины, заготовленной гражданами по договору купли-продажи лесных насаждений, поселения Тужинского района в течение 10 дней с момента выявления уведомляют лесной отдел, а также представляют информацию в районную комиссию по обеспечению контроля за целевым использованием древесины, заготавливаемой гражданами для собственных нужд.

11. Ущерб, причиненный лесному фонду Российской Федерации, в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения условий договора купли-продажи возмещается гражданами в соответствии с действующим законодательством и договором купли-продажи.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 29.01.2018 | № | 26 |
| пгт Тужа | | |

## О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 10.06.2014 № 248

В соответствии статьями 11, 65 Земельного кодекса РФ, с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 № 582 «Об основных принципах определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и о Правилах определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земли, находящиеся в собственности Российской Федерации», Постановлением Правительства Кировской области от 24.12.2013 № 241/925 «Об утверждении Положения о порядке определения размера арендной платы, а также порядке, условиях и сроках внесения арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в собственности Кировской области», статьями 32, 42 Устава муниципального образования Тужинский муниципальный район администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Тужинского муниципального района от 10.06.2014 № 248 «Об утверждении Положения о порядке определения размера арендной платы, а также порядке, условиях и сроках внесения арендной платы за использование земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 Положения изложить в следующей редакции:

«Положение о порядке определения размера арендной платы, а также порядке, условиях и сроках внесения арендной платы за использование земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области (далее – Положение), в соответствии с пунктом 2 статьи 11, [подпунктом 3 пункта 3 статьи 39.7](consultantplus://offline/ref=DE6EFFE1421412C7C7736A280115BD61AB3E932E20000128609D2574A46143387770BBBBF3R4V9F) Земельного кодекса Российской Федерации, [статьей 3.3](consultantplus://offline/ref=F132339915C94DABAF90C1D34980CB1F50762D2D61998154022834B55CE405973FBECAD2D4SBXAF) Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» определяет порядок, условия и сроки внесения арендной платы за использование земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Тужинский муниципальный район (далее Тужинский район).»

1.2. Пункт 4 Положения дополнить пунктом следующего содержания:

«4.11. Земельных участков, предоставленных лицам, которым находящиеся на неделимом земельном участке здания, сооружения, помещения в них принадлежат на праве оперативного управления.»

1.3. Пункт 7 Положения исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

3. Разместить изменения на официальном сайте администрации Тужинского муниципального района.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Тужинского  муниципального района | Е.В. Видякина |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ** | | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | |
| \_\_\_\_29.01.2018\_\_\_\_ |  | №\_27\_\_ |
|  | пгт Тужа |  |
| О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 11.10.2013 № 534 | | |
| В соответствии с постановлениями администрации Тужинского муниципального района от 19.02.2015 № 89 (ред. от 01.08.2016) «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района», администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:  1. Внести изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района от 11.10.2013 № 534 «Об утверждении муниципальной программы Тужинского муниципального района «Охрана окружающей среды и экологическое воспитание» на 2014-2019 годы, утвердив изменения в муниципальную программу района «Охрана окружающей среды и экологическое воспитание» согласно приложению.  2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативно- правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.  3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации по жизнеобеспечению – заведующего сектором сельского хозяйства Бледных Л.В. | | |

Глава Тужинского

муниципального района Е.В. Видякина

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Тужинского муниципального района

от 29.01.2018 № 27

## ИЗМЕНЕНИЯ в муниципальной программе Тужинского муниципального района «Охрана окружающей среды и экологическое воспитание» на 2014-2019 годы

1. Приложение № 3 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счёт всех источников финансирования» программы изложить в новой редакции согласно приложению № 3

Приложение

к постановлению администрации Тужинского муниципального района

от 29.01.2018 № 27

«Приложение № 3 к Программе

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счёт всех источников финансирования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус | Наименование муниципальной программы, , отдельного мероприятия | Источники  финансирования | Расходы (прогноз, факт), тыс. рублей | | | | | | |
| 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017год | 2018год | 2019 год | Итого |
|  | Муниципальная  программа | «Охрана окружающей среды и экологическое воспитание» на 2014-2018 годы | всего | 414,0 | 379,0 | 460,0 | 391,0 | 400,0 | 400,0 | 2444,0 |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  | 0 |
| районный бюджет | 334,0 | 274,0 | 300,0 | 296,0 | 300,0 | 300,0 | 1804,0 |
| Бюджет городского и сельского поселений | 45,0 | 100,0 | 150,0 | 75,0 | 80,0 | 80,0 | 530,0 |
| иные внебюджетные  источники | 35,0 | 5,0 | 10,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 110,0 |
| 1 | Отдельные мероприятия | Выполнение комплекса мероприятий необходимых для получения МУП "Коммунальщик" лицензии на работу с ТБО | всего | 30,0 |  |  |  |  |  | 30,0 |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет городского и сельского поселений |  |  |  |  |  |  |  |
|  | иные внебюджетные  источники | 30,0 |  |  |  |  |  | 30,0 |
| 2 |  | Выполнение работ по размещению и захоронению отходов производства и потребления на свалке пгт. Тужа в соответствии с санитарно-эпидиомиологическими правилами и нормативами | всего | 334,0 | 260,0 | 280,0 | 280,0 | 280,0 | 280,0 | 1714,0 |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| районный бюджет | 334,0 | 260,0 | 280,0 | 280,0 | 280,0 | 280,0 | 1714,0 |
| Бюджет городского и сельского поселений |  |  |  |  |  |  |  |
| иные внебюджетные  источники |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  | Ликвидация несанкционированных свалок на территории района | всего | 30,0 | 40,0 | 50,0 | 55,0 | 60,0 | 60,0 | 295,0 |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет городского и сельского поселений | 30,0 | 40,0 | 50,0 | 55,0 | 60,0 | 60,0 | 295,0 |
| иные внебюджетные  источники |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  | Консервация (тампонирование) водозаборных скважин на территории района | всего |  | 40,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 40,0 |
|  | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | районный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Бюджет городского и сельского поселений |  | 40,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 40,0 |
|  | иные внебюджетные  источники |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  | Устройство дополнительных контейнерных площадок | всего | 20,0 | 25,0 | 0 |  |  |  | 45,0 |
|  | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | районный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Бюджет городского и сельского поселений | 15,0 | 20,0 | 0 |  |  |  | 35,0 |
|  | иные внебюджетные  источники | 5,0 | 5,0 | 0 |  |  |  | 10,0 |
| 6 |  | Экологическое воспитание и образование учащихся общеобразовательных школ и воспитанников учреждений дополнительного образования детей  в том числе:  - МКУ Управление образования (школы)  - МКУ Отдел культуры (библиотека, музей)  - МКОУ СОШ с УИОП п.Тужа | всего |  | 14,0 | 20,0 | 16,0 | 20,0 | 20,0 | 90,0 |
|  | областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
|  | иные внебюджетные  источники |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Районный бюджет |  | 6,0  4,0  4,0 | 8,0  6,0  6,0 | 4,0  6,0  6,0 | 14,0  6,0  0 | 14,0  6,0  0 | 46,0  28,0  16,0 |
| 7 |  | Вывоз ТБО | всего |  |  | 110,0 | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 230,0 |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет городского и сельского поселений |  |  | 100,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 160,0 |
| иные внебюджетные  источники |  |  | 10,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 70,0 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 29.01.2018 |  | № | 16 |
| пгт Тужа | | | |

**О внесении изменения в распоряжение администрации Тужинского муниципального района от 11.09.2015 №63**

В соответствии с пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 19.09.2017 №431 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации в целях усиления контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции»

1. Внести в распоряжение администрации Тужинского муниципального района от 11.09.2015 № 63, пунктом 2 которого утверждено Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Тужинского муниципального района и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение) следующие изменения:

Дополнить Положение подпунктом 17.3 следующего содержания «17.3. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 15, 17 и 17.1 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 13 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта "б"

и подпункте "д" пункта 13 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 24, 25.3, 26.1 настоящего Положения или иного решения.».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента официального опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

Глава Тужинского

муниципального района Е.В. Видякина

Учредитель: Тужинская районная Дума (решение Тужинской районной Думы № 20/145 от 01 октября 2012 года об учреждении своего печатного средства массовой информации - Информационного бюллетеня органов местного самоуправления муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области, где будут официально публиковаться нормативные правовые акты, принимаемые органами местного самоуправления района, подлежащие обязательному опубликованию в соответствии с Уставом Тужинского района)

Официальное издание. Органы местного самоуправления Тужинского района

Кировской области: Кировская область, пгт Тужа, ул. Горького, 5.

Подписано в печать: 31 января 2018 года

Тираж: 10 экземпляров, в каждом 22 страницы.

Ответственный за выпуск издания: начальник отдела организационной работы – Мышкина М.П.