

**Печатное средство массовой информации**

**органов местного самоуправления**

**Тужинского муниципального**

**района**

**Бюллетень муниципальных нормативных**

**правовых актов**

**№ 48**

**(дополнение)**

**26 марта 2014 года**

**пгт Тужа**

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Постановления и распоряжения администрации Тужинского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование постановления, распоряжения | Реквизиты документа | Страница |
| 1 | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 06.06.2013 №314 | № 107  от 25.03.2014 | 3-13 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 25.03.2014 |  | № | 107 |
| пгт Тужа | | | |

**О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 06.06.2013 №314**

В целях совершенствования программно-целевого планирования и на основании Постановление Правительства Кировской области от 29.01.2014 № 245/28 «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 20.03.2012 N 144/123», администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Тужинского муниципального района от 06.06.2013 №314 «О разработке, реализации и оценке реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Утвердить изменения в Порядке разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района, утвержденном пунктом 1 вышеуказанного постановления согласно приложению №1.

1.2. Утвердить изменения в Методических указаниях по разработке муниципальных программ Тужинского муниципального района, утвержденных пунктом 2 вышеуказанного постановления согласно приложению №2.

2. Ответственным исполнителям муниципальных программ подготовить изменения в муниципальные программы Тужинского района в части исключения раздела «Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы» в течение одного месяца со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

# 4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации

Тужинского муниципального района Н.А. Бушманов

Приложение №1

Утверждены

постановлением

администрации Тужинского

муниципального района

от 25.03.2014 № 107

Изменения

в порядке разработки, реализации и оценки эффективности

реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района

1. В разделе 1 «Общие положения»:

1.1. Абзац пятый пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«соисполнитель муниципальной программы – орган местного самоуправления, являющийся главным распорядителем средств местного бюджета, участвующий в разработке, реализации муниципальной программы».

1.2. В [пункте 1.4](consultantplus://offline/ref=434E23601B129AD838DFF691F42B45B0147F66AE4DA7CA90B12C638319A26C1721365F446447202F7CD8D3vAS6L):

1.2.1. [Абзац первый](consultantplus://offline/ref=434E23601B129AD838DFF691F42B45B0147F66AE4DA7CA90B12C638319A26C1721365F446447202F7CD8D3vAS6L) изложить в следующей редакции:

«1.4. Муниципальная программа реализуется посредством исполнения отдельных мероприятий муниципальной программы, а также ведомственных целевых программ.».

1.2.2. [Абзац пятый](consultantplus://offline/ref=434E23601B129AD838DFF691F42B45B0147F66AE4DA7CA90B12C638319A26C1721365F446447202F7CD8D3vAS5L) исключить.

2. В разделе 2 «Основание, этапы разработки, внесение изменений в муниципальной программы»:

2.1. [Абзац седьмой пункта 2.6](consultantplus://offline/ref=434E23601B129AD838DFF691F42B45B0147F66AE4DA7CA90B12C638319A26C1721365F446447202F7CD8D4vAS7L) изложить в следующей редакции:

«целесообразность финансирования из местного бюджета объектов капитального строительства, включенных в проект муниципальной программы, проект плана реализации муниципальной программы».

2.2. Пункты 2.13 и 2.17 дополнить словами следующего содержания:

«В 2014 году муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете до 1 мая 2014 года.»

3. В разделе 5 «Управление и контроль за реализацией муниципальной программы»:

3.1. В абзаце втором пункта 5.3 слова "в соответствующей графе" исключить.

3.2. Пункт [5.7](consultantplus://offline/ref=434E23601B129AD838DFF691F42B45B0147F66AE4DA7CA90B12C638319A26C1721365F446447202F7CD8D9vAS5L) изложить в следующей редакции:

«5.7. В целях контроля за реализацией муниципальных программ ответственными исполнителями муниципальных программ, отделом по экономике и прогнозированию и финансовым управлением на постоянной основе осуществляется мониторинг реализации муниципальных программ.

Мониторинг реализации муниципальных программ включает:

мониторинг исполнения плана реализации муниципальной программы, осуществляемый ответственным исполнителем по итогам за полугодие, 9 месяцев, один год по прилагаемой форме № 2;

мониторинг использования бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в разрезе программ, осуществляемый финансовым управлением по итогам работы за полугодие, 9 месяцев, год;

мониторинг ведомственных целевых программ, входящих в состав соответствующих муниципальных программ, по итогам года совместно осуществляемый финансовым управлением и отделом по экономике и прогнозированию в соответствии с постановлением администрации района от 23.12.2009 № 590 «О разработке, формировании и реализации долгосрочных и ведомственных целевых программ на территории Тужинского муниципального района»;

мониторинг хода реализации муниципальной программы осуществляемый отделом по экономике и прогнозированию по итогам за полугодие и один год.»

3.3. В [пункте 5.8](consultantplus://offline/ref=434E23601B129AD838DFF691F42B45B0147F66AE4DA7CA90B12C638319A26C1721365F446447202F7CD8D9vAS3L):

3.3.1. [Абзац первый](consultantplus://offline/ref=434E23601B129AD838DFF691F42B45B0147F66AE4DA7CA90B12C638319A26C1721365F446447202F7CD8D9vAS3L) изложить в следующей редакции:

«5.8. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации соответствующей муниципальной программы (далее - годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы по форме, установленной отделом по экономике и прогнозированию, согласовывается с заместителем администрации, курирующим работу ответственного исполнителя муниципальной программы, и в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, представляется в электронном виде и на бумажном носителе в отдел по экономике и прогнозированию и финансовое управление.»

3.3.2. [Абзацы девятый](consultantplus://offline/ref=434E23601B129AD838DFF691F42B45B0147F66AE4DA7CA90B12C638319A26C1721365F446447202F7CD8D8vAS5L) и [одиннадцатый](consultantplus://offline/ref=434E23601B129AD838DFF691F42B45B0147F66AE4DA7CA90B12C638319A26C1721365F446447202F7CD8D8vAS3L) исключить.

3.4. [Пункты 5.9](consultantplus://offline/ref=434E23601B129AD838DFF691F42B45B0147F66AE4DA7CA90B12C638319A26C1721365F446447202F7CDFD3vAS4L) и [5.10](consultantplus://offline/ref=434E23601B129AD838DFF691F42B45B0147F66AE4DA7CA90B12C638319A26C1721365F446447202F7CDFD3vAS3L) изложить в следующей редакции:

«5.9. Финансовое управление представляет в отдел по экономике и прогнозированию информацию о кассовых расходах бюджета на реализацию муниципальных программ по итогам:

за полугодие, в срок до 20 июля текущего года;

за год, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

Отдел по экономике и прогнозированию:

по итогам полугодия, до 10 августа текущего года, готовит сводный отчет о ходе реализации муниципальных программ (далее - сводный отчет) на основании отчетов ответственных исполнителей муниципальных программ по исполнению планов реализации муниципальных программ и представляет его в администрацию района;

ежегодно, до 1 июня года, следующего за отчетным, осуществляет оценку эффективности реализации муниципальных программ и формирует рейтинг эффективности их реализации в соответствии с [Методикой](consultantplus://offline/ref=B4FDE93A5EA7E04EAD2EA119A77476EC809DE52E56B3D38329B2AEC6A9A0157B63CE8C4FC67F9C536807AF4DU6M) оценки эффективности реализации муниципальных программ Тужинского района согласно приложению;

ежегодно, до 1 июня года, следующего за отчетным, с учетом информации финансового управления разрабатывает сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ (далее - сводный годовой доклад) и представляет его в администрацию района.

Сводный годовой доклад содержит:

сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей эффективности реализации муниципальных программ за отчетный год;

сведения об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальных программ;

сведения об основных результатах реализации муниципальных и ведомственных целевых программ;

оценку эффективности реализации муниципальных программ, а также рейтинг эффективности их реализации;

предложения о целесообразности продолжения реализации соответствующей муниципальной программы, о необходимости внесения изменений в муниципальную программу или досрочном прекращении реализации муниципальной программы начиная с очередного финансового года.

Сводный годовой доклад размещается отделом по экономике и прогнозированию на официальном информационном сайте органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области в сети «Интернет» в разделе «Экономика»».

4. В [разделе 6](consultantplus://offline/ref=434E23601B129AD838DFF691F42B45B0147F66AE4DA7CA90B12C638319A26C1721365F446447202F7CDFD2vAS3L) «Полномочия ответственных исполнителей и соисполнителей при разработке и реализации муниципальных программ»:

4.1. [Пункт 6.1](consultantplus://offline/ref=434E23601B129AD838DFF691F42B45B0147F66AE4DA7CA90B12C638319A26C1721365F446447202F7CDFD2vAS2L) изложить в следующей редакции:

«6.1. Ответственный исполнитель:

формирует состав муниципальной программы, определяет соисполнителей муниципальной программы, обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и внесение в установленном порядке на рассмотрение администрации района;

ежегодно совместно с соисполнителями разрабатывает план реализации муниципальной программы на очередной финансовый год;

организует реализацию муниципальной программы, по согласованию с соисполнителями принимает решение о своевременном внесении изменений в муниципальную программу и несет ответственность за достижение целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы, а также ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы;

обеспечивает координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы в процессе разработки и реализации муниципальной программы;

разрабатывает совместно с соисполнителями (при наличии) меры по привлечению средств из областного и федерального бюджетов, иных источников в соответствии с действующим законодательством для реализации мероприятий муниципальной программы;

осуществляет мониторинг исполнения плана реализации муниципальной программы по итогам за полугодие, 9 месяцев, один год;

представляет по запросу отдела по экономике и прогнозированию и финансового управления сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

представляет в финансовое управление (на бумажном носителе) в срок до 20 июля, до 20 октября, до 20 января отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы соответственно по итогам за полугодие, 9 месяцев, один год;

ежемесячно представляет в финансовое управление информацию о финансировании мероприятий муниципальной программы;

представляет в отдел по экономике и прогнозированию (в электронном виде и на бумажном носителе) в срок до 20 июля отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы за первое полугодие текущего финансового года;

запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы отдела по экономике и прогнозированию, финансового управления;

запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки отчета о ходе реализации муниципальной программы;

подготавливает годовой отчет, согласует его с заместителем главы администрации района, курирующим работу ответственного исполнителя муниципальной программы, и в срок, установленный [пунктом 5.8](consultantplus://offline/ref=105152E790B2E76EA0B15BEDA4C6FFFCB2C03AD343B163EAD19AFE247F6B6469A9F64F289FB3FCE80F5E9EO5oFM) настоящего Порядка, представляет в отдел по экономике и прогнозированию, финансовое управление.»

4.2. Абзац четвертый пункта 6.2 изложить в следующей редакции:

«представляют ответственному исполнителю в установленный им срок информацию о ходе реализации мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями, согласованную с заместителем главы администрации района, курирующим его работу, а также другую информацию, необходимую для подготовки ответственным исполнителем отчета о ходе реализации муниципальной программы;»

5. [Заголовок](consultantplus://offline/ref=434E23601B129AD838DFF691F42B45B0147F66AE4DA7CA90B12C638319A26C1721365F446447202F7CD9D1vAS4L) плана реализации муниципальной программы на очередной финансовый год (форма № 1) изложить в следующей редакции:

«План на \_\_\_\_\_\_ год по реализации муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование муниципальной программы, сроки реализации)

6. [Отчет](consultantplus://offline/ref=434E23601B129AD838DFF691F42B45B0147F66AE4DA7CA90B12C638319A26C1721365F446447202F7CD9D2vAS2L) об исполнении плана реализации муниципальной программы (форма № 2) изложить в новой [редакции](consultantplus://offline/ref=434E23601B129AD838DFF691F42B45B0147F66AE4CA3C19BB22C638319A26C1721365F446447202F7CDED6vASFL) согласно приложению № 1.

7. [Сведения](consultantplus://offline/ref=434E23601B129AD838DFF691F42B45B0147F66AE4DA7CA90B12C638319A26C1721365F446447202F7CD9D7vAS0L) о достижении целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы (форма № 3) изложить в новой [редакции](consultantplus://offline/ref=434E23601B129AD838DFF691F42B45B0147F66AE4CA3C19BB22C638319A26C1721365F446447202F7CDFD5vASEL) согласно приложению №2.

8. Дополнить [Порядок](consultantplus://offline/ref=434E23601B129AD838DFF691F42B45B0147F66AE4DA7CA90B12C638319A26C1721365F446447202F7CDED0vAS4L) [Методикой](consultantplus://offline/ref=434E23601B129AD838DFF691F42B45B0147F66AE4CA3C19BB22C638319A26C1721365F446447202F7CDFD6vAS2L) оценки эффективности реализации муниципальных программ Кировской области согласно приложению №3.

Приложение №1

Форма N 2

Отчет за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ об исполнении плана реализации

(отчетный период)

муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы, сроки реализации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммыцелевой программы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия, мероприятия, входящего в состав отдельного мероприятия | Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность) | Плановый срок | | Фактический срок | | Источники финансирования | Оценка расходов [<1>](#Par247) за \_\_\_\_ год (тыс. рублей) | Фактические расходы [<2>](#Par248) за \_\_\_\_\_ отчетный период (тыс. рублей) | Отношение фактических расходов к оценке расходов (в процентах) | Результат реализации мероприятия муниципальной программы (краткое описание) [<3>](#Par251) |
| начало реализации | окончание реализации | начало реализации | окончание реализации |
|  | Муниципальная программа |  |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |
| по источникам [<4>](#Par256) |  |  |  |
| 1. | Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |
| по источникам [<4>](#Par256) |  |  |  |
| 1.1. | Целевая программа 1 [<5>](#Par262) |  |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |
| по источникам [<4>](#Par256) |  |  |  |
| 1.2. | Ведомственная целевая программа 1 [<5>](#Par262) |  |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |
| по источникам [<4>](#Par256) |  |  |  |
| 1.3. | Отдельное мероприятие 1 |  |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |
| по источникам [<4>](#Par256) |  |  |  |
| 1.3.1. | Мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |
| по источникам [<4>](#Par256) |  |  |  |
| 1.3.2. | Мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |
| по источникам [<4>](#Par256) |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Целевая программа 1 [<5>](#Par262) |  |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |
| по источникам [<4>](#Par256) |  |  |  |
| 3. | Ведомственная целевая программа 1 [<5>](#Par262) |  |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |
| по источникам [<4>](#Par256) |  |  |  |
| 4. | Отдельное мероприятие 1 |  |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |
| по источникам [<4>](#Par256) |  |  |  |
| 4.1. | Мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |
| по источникам [<4>](#Par256) |  |  |  |
| 4.2. | Мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  | всего |  |  |  |  |
| по источникам [<4>](#Par256) |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Итого: количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном

году, \_\_\_\_\_,

количество мероприятий, выполненных в срок в отчетном году, \_\_\_\_\_.

--------------------------------

<1> В соответствии с муниципальной программой.

<2> Фактические расходы за счет федерального бюджета, областного бюджета (кассовые расходы), местных бюджетов, государственных внебюджетных фондов и внебюджетных источников за соответствующий отчетный период.

<3> Результат реализации мероприятия муниципальной программы:описание работы, выполненной в рамках мероприятия, информация о мощностях объектов, введенных в результате реализации мероприятия, и (или) иные

результаты реализации соответствующего мероприятия, а также причины невыполнения мероприятий установленный срок.

<4> Приводится отдельная строка по каждому источнику финансирования:

федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет, государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, иные внебюджетные источники. При наличии одного источника строка "всего" не приводится.

<5> Расходы на реализацию целевых программ, входящих в состав муниципальной программы, указываются в целом, без разбивки по мероприятиям.

Приложение №2

Форма № 3

Сведения о достижении целевых показателей эффективности

реализации муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы, сроки реализации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п [<\*>](#Par93) | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия, наименование показателей | Единица измерения | Значение показателя | | | Уровень достижения показателя, % | Обоснование отклонений значений показателя на конец отчетного года (при наличии) |
| год, предшествующий отчетному [<\*\*>](#Par95) | отчетный год | |
| план | факт |
| 1. | Муниципальная программа |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Подпрограмма |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Отдельное мероприятие |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Нумерация и строки макета приводятся в соответствии с составными

частями муниципальной программы.

<\*\*> Приводится фактическое значение показателя за год, предшествующий отчетному.

Приложение N 3

Приложение

к Порядку

**Методика**

**оценки эффективности реализации муниципальных**

**программ Тужинского района**

1. Настоящая Методика оценки эффективности реализации муниципальных программ Тужинского района разработана в целях проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Тужинского района (далее – муниципальные программы).

2. Оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляется отделом по экономике и прогнозированию ежегодно с учетом информации, представляемой ответственными исполнителями муниципальных программ в составе годовых отчетов о ходе реализации муниципальных программ, а также информации, представляемой финансовым управлением.

3. Для оценки эффективности реализации муниципальных программ применяется система критериев. Каждому критерию соответствует определенный весовой балл, определяющий уровень значимости критерия в оценке эффективности реализации муниципальной программы. Весовые баллы критериев оценки эффективности реализации муниципальной программы представлены в таблице 1.

Таблица 1

Весовые баллы критериев оценки

эффективности реализации муниципальной программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критериев | Весовой балл (максимальное значение) |
| 1. | Оценка степени достижения целевых показателей эффективности | 45 |
| 2. | Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат | 30 |
| 3. | Оценка качества управления муниципальной программой | 25 |
|  | Итого | 100 |

4. Для каждого критерия определены показатели, в соответствии с которыми осуществляется оценка. Весовой балл каждого критерия распределяется по показателям соответствующего критерия. Распределение весовых баллов между показателями критерия 2 зависит от источников финансирования, предусмотренных муниципальной программой. Показатели критериев и их весовые баллы, методика расчета показателей представлены в таблице 2.

Значение показателя (в долях единицы), умноженное на его весовой балл, определяет итоговую оценку по каждому показателю.

Таблица 2

Показатели критериев и их весовые баллы,

методика расчета показателей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Критерии, показатели | Методика расчета показателя | Весовой балл показателя | Источник информации |
| 1. | Оценка степени достижения целевых показателей эффективности |  | 45 |  |
| 1.1. | Уровень достижения целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы | расчет значений показателей критерия осуществляется по формуле:    - среднеарифметическая величина уровня достижения целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы (в долях единицы);  Пi - степень достижения i-го целевого показателя эффективности реализации муниципальной программы (в долях единицы);  n - количество показателей эффективности реализации муниципальной программы (единиц).  Степень достижения i-го целевого показателя эффективности реализации муниципальной программы определяется путем сопоставления фактически достигнутых и плановых значений показателей эффективности за отчетный период по следующим формулам: | 45 | сведения о достижении целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы |
|  |  | для показателей, желаемой тенденцией которых является рост значений:    для показателей, желаемой тенденцией которых является снижение значений:    - фактическое значение i-го целевого показателя эффективности реализации муниципальной программы (в соответствующих единицах измерения);  - планируемое значение i-го целевого показателя эффективности реализации муниципальной программы (в соответствующих единицах измерения).  В случае если Пi > 1, то значение Пi принимается равным 1.  В случае наличия значения показателя "да/нет" при выполнении показателя значение Пi принимается равным 1, при невыполнении Пi равно 0 |  |  |
| 2. | Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат |  | 30 |  |
| 2.1. | Уровень фактического объема финансирования муниципальной программы за счет всех источников финансирования (кроме районного бюджета) | - уровень фактического объема финансирования муниципальной программы за счет всех источников финансирования (кроме районного бюджета) в отчетном году (в долях единицы);  - кассовые расходы по бюджетным источникам (кроме областного бюджета) и объем финансирования из внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы в отчетном году (тыс. рублей);  - плановый объем средств по всем источникам финансирования (кроме районного бюджета), установленный муниципальной программой на отчетный год (тыс. рублей) | 15 [<1>](#Par127) | отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы |
| 2.2. | Уровень освоения средств районного бюджета | - уровень освоения средств районного бюджета в отчетном году (в долях единицы);  - кассовые расходы районного бюджета на реализацию муниципальной программы в отчетном году (тыс. рублей);  - плановый объем средств областного бюджета, установленный муниципальной программой на отчетный год (тыс. рублей) | 15 [<1>](#Par127) | информация фмнансового управления |
| 3. | Оценка качества управления муниципальной программой |  | 25 |  |
| 3.1. | Доля выполненных в срок мероприятий от общего числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году | - уровень выполнения мероприятий муниципальной программы (в долях единицы);  - количество мероприятий муниципальной программы, выполненных в срок в отчетном году, на основе ежегодных отчетов об исполнении плана реализации г муниципальной программы (мероприятие, выполненное частично, признается невыполненным) (единиц);  - количество мероприятий муниципальной программы, запланированных к выполнению в отчетном году в плане реализации муниципальной программы (единиц) | 20 | отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы |
| 3.2. | Наличие соисполнителей г муниципальной программы | количество соисполнителей от 0 до 2 включительно (0,3) | 5 | отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы |
| количество соисполнителей от 3 до 6 включительно (0,6) |
| количество соисполнителей 7 и более (1) |

--------------------------------

<1> Весовые баллы показателей критерия "Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат" ([пункты 2.1](#Par86) и [2.2](#Par95)) при наличии одного источника финансирования (районный бюджет) устанавливаются равными соответственно 0 и 30.

5. Итоговая балльная оценка по каждому критерию определяется путем суммирования итоговой оценки по показателям соответствующего критерия:



Kj - итоговая балльная оценка j-го критерия (баллов);

Zi - значение i-го показателя j-го критерия (в долях единицы);

Вi - весовой балл i-го показателя j-го критерия (баллов).

6. Оценка эффективности реализации муниципальной программы за отчетный период определяется как сумма баллов, набранных по каждому критерию:



 - оценка эффективности реализации муниципальной программы (баллов);

Kj - итоговая балльная оценка j-го критерия (баллов).

Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение .

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если .

Эффективность реализации муниципальной программы признается низкой в случае, если .

7. В целях комплексной характеристики хода реализации муниципальных программ отделом по экономике и прогнозирования формируется рейтинг эффективности реализации муниципальных программ в отчетном году на основе оценки эффективности реализации муниципальных программ в соответствии с таблицей 3.

Первое место в рейтинге соответствует наибольшему значению оценки эффективности реализации муниципальной программы , далее - в порядке уменьшения. В случае если две и более муниципальные программы набрали одинаковое количество баллов, муниципальные программы ранжируются в порядке убывания в соответствии с итоговой балльной оценкой по критерию "оценка степени достижения целевых показателей эффективности".

Таблица 3

Рейтинговая оценка

эффективности реализации муниципальных программ

Тужинского в 20\_\_ году

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципальной программы | Оценка, балл |
|  | Муниципальныепрограммы с высоким уровнем эффективности реализации |  |
| 1. | Муниципальная программа 1.1 |  |
| 2. | Муниципальная программа 1.2 |  |
| и т.д. | и т.д. |  |
|  | Муниципальные программы с удовлетворительным уровнем эффективности реализации |  |
|  | Муниципальная программа 2.1 |  |
|  | Муниципальная программа 2.2 |  |
|  | и т.д. |  |
|  | Муниципальные программы с низким уровнем эффективности реализации |  |
|  | Муниципальная программа 3.1 |  |
|  | Муниципальная программа 3.2 |  |
|  | и т.д. |  |

8. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы отделом по экономике и прогнозированию для представления в администрацию Тужинского района готовятся следующие предложения по дальнейшей реализации муниципальных программ:

о целесообразности продолжения реализации муниципальной программы для муниципальных программ с высоким уровнем эффективности реализации;

о внесении изменений в муниципальную программу, в том числе об изменении объема бюджетных ассигнований, для муниципальныхпрограмм с удовлетворительным уровнем эффективности реализации;

о досрочном прекращении реализации муниципальной программы начиная с очередного финансового года для муниципальных программ с низким уровнем эффективности реализации.

Приложение №2

Утверждены

постановлением

администрации Тужинского

муниципального района

от25.03.2014№ 107

**Изменения**

**в методических указаниях по разработке**

**муниципальных программ Тужинского района**

1. В [разделе 2](consultantplus://offline/ref=A2C8B8CF7A5189D80687F4FC61713AACB4EF8300EFD8D673BDADC21493B1909C38CB14D867F0A6DC426DAB60a8N) «Структура муниципальных программ»:

1.1. [Абзац восьмой пункта 2.2](consultantplus://offline/ref=A2C8B8CF7A5189D80687F4FC61713AACB4EF8300EFD8D673BDADC21493B1909C38CB14D867F0A6DC426DAA60a8N) исключить.

1.2. [Абзац четвертый пункта 2.4](consultantplus://offline/ref=A2C8B8CF7A5189D80687F4FC61713AACB4EF8300EFD8D673BDADC21493B1909C38CB14D867F0A6DC4267AF60aEN) исключить.

2. [Подраздел 4.7 раздела 4](consultantplus://offline/ref=A2C8B8CF7A5189D80687F4FC61713AACB4EF8300EFD8D673BDADC21493B1909C38CB14D867F0A6DC426CAE60aCN) "Требования к содержанию разделов муниципальной программы" исключить.

3. [Паспорт](consultantplus://offline/ref=A2C8B8CF7A5189D80687F4FC61713AACB4EF8300EFD8D673BDADC21493B1909C38CB14D867F0A6DC426BAB60aCN) ведомственной целевой программы Тужинского муниципального района (форма № 9) исключить.

Учредитель: Тужинская районная Дума (решение Тужинской районной Думы № 20/145 от 01 октября 2012 года об учреждении своего печатного средства массовой информации - Информационного бюллетеня органов местного самоуправления муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области, где будут официально публиковаться нормативные правовые акты, принимаемые органами местного самоуправления района, подлежащие обязательному опубликованию в соответствии с Уставом Тужинского района)

Официальное издание. Органы местного самоуправления Тужинского района

Кировской области: Кировская область, пгт Тужа, ул. Горького, 5.

Подписано в печать: 26 марта 2014 года

Тираж: 10 экземпляров, в каждом 13 страниц.

Ответственный за выпуск издания: начальник отдела организационной работы - Новокшонова В.А.