|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| 13.09.2018 | № |  322 |
|  | пгт Тужа |  |
| **О создании комиссии по контролю за целевым, эффективным использованием бюджетных средств и достоверностью предоставленных документов**В целях повышения эффективности организации муниципального финансового контроля за целевым, эффективным использованием бюджетных средств и достоверностью представленных документов, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, частью 1 статьи 2 Закона Кировской области от 17.09.2005 № 361-ЗО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области отдельными государственными полномочиями области по поддержке сельскохозяйственного производства», администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Создать комиссию по контролю за целевым, эффективным использованием бюджетных средств и достоверностью предоставленных документов, утвердив ее состав согласно приложению. 2. Утвердить Положение о комиссии по контролю за целевым, эффективным использованием бюджетных средств и достоверностью предоставленных документов согласно приложению.  3. Предусмотреть в должностных инструкциях специалистов сектора сельского хозяйства администрации Тужинского муниципального района обязанности по осуществлению отдельных государственных полномочий, дающие им право, в соответствии с действующим законодательством, осуществлять проверки достоверности документов, предоставленных для получения субсидии.  |
|  4. В связи с ликвидацией Управления сельского хозяйства администрации Тужинского муниципального района: |

 4.1. Признать утратившим силу постановления администрации Тужинского муниципального района:

 4.1.1.От 29.12.2012 № 764 «О создании комиссии по контролю за целевым, эффективным использованием бюджетных средств и достоверностью предоставленных документов».

 4.1.2. От 22.02.2013 № 75 «О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 29.12.2012г. № 764

« О создании комиссии по контролю за целевым, эффективным использованием бюджетных средств и достоверностью предоставленных документов».

 4.1.3. От 01.04.2014 № 117 «О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 29.12.2012г. № 764 «О создании комиссии по контролю за целевым, эффективным использованием бюджетных средств и достоверностью предоставленных документов».

 4.1.4. От 14.05.2015 № 199 «О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 29.12.2012г. № 764».

 5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации по жизнеобеспечению Тужинского муниципального района – заведующего сектором сельского хозяйства Бледных Л.В

 6. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в Бюллетене муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского района Кировской области.

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНОпостановлением администрацииТужинского муниципального районаот 13.09.2018 № 322  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по контролю за целевым, эффективным использованием бюджетных средств и достоверностью предоставленных документов.**

**1. Общие положения:**

Основной целью проведения заседаний комиссии является контроль за целевым, эффективным использованием бюджетных средств и достоверностью предоставленных документов.

Контроль осуществляется методом проверки комплектации пакета документов, предоставленных для получения бюджетных средств, правильности оформления их и своевременности предоставления. Осуществляется также проверка достоверности предоставленных документов с выездом к заявителю.

**2. Заседания комиссии:**

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, при поступлении пакета документов. Решение о проведении комиссии принимает председатель комиссии.

Заседание комиссии правомочно принимать решения, если на нём присутствует не менее половины общего числа членов комиссии.

На заседании комиссии решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии, присутствующих на заседании.

Комиссия рассматривает на заседании и принимает решения по всем заявлениям о предоставлении субсидий (возмещение процентных ставок по инвестиционным кредитам организаций, поддержка животноводства, поддержка растениеводства, приобретение техники и оборудования, кадровое обеспечение, устойчивое развитие сельских территорий, страхование урожая и прочие программы).

**3. Подготовка к заседанию комиссии:**

Специалист сектора сельского хозяйства администрации Тужинского муниципального района, отвечающий за определённую программу, принимает заявление и пакет документов по этой программе от заявителя. Проверяет их соответствие условиям, установленным нормативными правовыми актами, правильность и полноту заполнения предоставленных документов, оценивает логичность хозяйственных операций, отражённых предоставленными документами.

При отсутствии замечаний к оформлению и комплектации предоставленных документов специалист регистрирует заявление в журнале и сообщает председателю или секретарю комиссии о готовности вынести заявление и пакет документов на рассмотрение комиссии. Секретарь комиссии сообщает специалисту дату и время проведения комиссии.

Специалист и два члена комиссии до назначенного заседания комиссии выезжают к заявителю и проверяют достоверность предоставленных документов. По итогам проверки они составляет акт проверки и приобщают его к предоставленным документам.

На заседании комиссии специалист докладывает членам комиссии (перечисляет) условия, установленные нормативными правовыми актами, для получения бюджетных средств и представляет документы заявителя, подтверждающие соблюдение условий. Представляется также акт проверки достоверности предоставленных документов.

**4. Обязанность председателя и членов комиссии:**

Председатель комиссии осуществляет организацию и проведение заседаний комиссии, контроль исполнения принятых комиссией решений.

Заместитель председателя комиссии в отсутствие председателя комиссии исполняет его полномочия с правом подписания всех документов.

Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о дате и времени проведения заседания, о вопросах, предлагаемых к рассмотрению. Регистрирует присутствующих на заседании, ведет протоколы заседаний и оформляет решения комиссии.

Члены комиссии (в том числе председатель и секретарь) знакомятся с документами, представленными к рассмотрению, и принимают решение о соответствии или несоответствии представленных документов условиям, установленным нормативными правовыми актами.

**5. Решения комиссии:**

Решение комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем комиссии и секретарём.

Комиссия принимает одно из двух решений:

1. О соответствии представленных документов для получения бюджетных средств условиям, установленным нормативными правовыми актами и принятии документов к субсидированию.

Протокол комиссии прикладывается к пакету документов заявителя, который хранится в секторе сельского хозяйства администрации Тужинского муниципального района.

2. О несоответствии представленных документов для получения бюджетных средств условиям, установленным нормативными правовыми актами и возвращении пакета документов заявителю.

В решении комиссии указывается причина несоответствия со ссылкой на пункт нормативного правового акта, который устанавливает условия предоставления бюджетных средств.

Пакет документов возвращается заявителю с сопроводительным письмом и приложенным протоколом комиссии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации Тужинского муниципального района

от 13.09.2018 № 322

**СОСТАВ**

**комиссии по контролю за целевым, эффективным использованием бюджетных средств и достоверностью**

**предоставленных документов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| БледныхЛеонид Васильевич | - | первый заместитель главы администрациипо жизнеобеспечению- заведующий сектором сельского хозяйства администрации Тужинского муниципального района, председатель комиссии |
| ЧЕСНОКОВАЛюдмила Алексеевна | - | главный специалист - экономист сектора сельского хозяйства администрации Тужинского муниципального района, секретарь комиссии |
| СЫСОЕВА Зинаида Степановна | - | главный специалист - агроном сектора сельского хозяйства администрации Тужинского муниципального района, член комиссии |
| ОНОСОВА Валентина ПетровнаДербенев ВладимирИванович | - - | начальник Тужинского районного отдела филиала ФГБУ «Россельхозцентр» по Кировской области (по согласованию), член комиссииначальник инспекции Гостехнадзора Тужинского района (по согласованию), член комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |